

A FÓT SPORTEGYESÜLET ALAPSZABÁLYA

A Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezéseinek megfelelően a tagok az alábbi tartalommal fogadják el a Fót Sportegyesület alapszabályát:

I.

Az egyesület adatai

1. Az egyesület neve: **Fót Sportegyesület**
2. Az egyesület rövidített elnevezése: **FSE**
3. Az egyesület székhelye: **2151 Fót, Kossuth Lajos u. 36.**
4. Az egyesület alapító tagjainak nevét és lakóhelyét tartalmazó tagnévsor az alapszabály 1. számú mellékletét képezi.
5. Az egyesület honlapjának címe: **www.fotsportegyesulet.hu**

II.

Az egyesület célja, tevékenysége

1. Az egyesület célja: Fót és környéke lakosai számára a szabadidő egészséges és kulturált eltöltése, az ifjúság fizikai teljesítőképességének, edzettségének fejlesztése, igazolt versenyzők bel- és külföldi versenyeztetése, az egészséges életmód és a szabadidősport gyakorlása feltételeinek megteremtése, gyermek-és ifjúsági sport támogatása, az ifjúság személyiségformálásának és erkölcsi nevelésének elősegítése a sportolási lehetőségek biztosításával, közösségi élet szervezése az egészséges életmód előmozdításával, rendszeres testedzési és sportolási lehetőségek biztosítása a tagjai számára, valamint azoknak, akik a szabadidősport iránt érdeklődnek, sportrendezvények tartása, szabadidős sportesemények rendezése és lebonyolítása, amatőr és szabadidő-sport sportversenyek és sportbajnokságok szervezése és lebonyolítása, sportszakmai rendezvények szervezése és lebonyolítása (konferencia, nyílt nap, torna, sportesemény). A fenti közfeladatokat a sportról szóló 2004. évi I. törvény 49. § c-e) pontjai, valamint a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény 13. § (1) bekezdés 15. pontja tartalmazzák.

Az egyesület másodlagos célja, hogy a sporteredmények megvalósításához szükséges gazdasági háttér biztosítása érdekében vállalkozási tevékenységet is folytasson.

Sportkapcsolatok létesítése és fejlesztése, tagok érdekvédelme, kapcsolatok létesítése és fenntartása a hasonló tevékenységet folytató külföldi sportegyesületekkel, szervezetekkel.

2. Az egyesület tevékenysége: A sportegyesület sporttal össze nem függő tevékenységet, valamint sporttevékenységével összefüggő kereskedelmi tevékenységet (ideértve a sportegyesület vagyoni értékű jogainak hasznosítását is) csak kiegészítő tevékenységként folytathat. A sportlétesítmények használata, illetve működtetése – e rendelkezés alkalmazásában – a sportegyesület alaptevékenységének minősül (Stv. 17. § (1) bekezdés b) pont). Az egyesület csak kiegészítő tevékenysége keretében szerezheti meg sportlétesítmény tulajdonjogát, használhat, illetve működtethet sportlétesítményt, folytathat sporttevékenységével összefüggő kereskedelmi tevékenységet vagy hasznosíthatja az ezzel kapcsolatos vagyoni értékű jogokat, illetve végezhet sporttal össze nem függő tevékenységet.

A Sportegyesület az Ectv. és a Ptk. szabályai szerint működő olyan egyesület, amelynek alaptevékenysége a sporttevékenység szervezése, valamint a sporttevékenység feltételeinek megteremtése.

A sportszervezet keretében sporttevékenységet folytató versenyző számára a sportszervezet köteles biztosítani a sportág jellege szerinti biztonságos sporttevékenység folytatásához szükséges feltételeket.

III.



Az egyesület működésére vonatkozó általános szabályok, gazdálkodás

1. Az egyesület közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.
2. Az egyesület az Alapszabályban meghatározott cél megvalósítása érdekében vagyoniával önállóan gazdálkodik, elsődlegesen gazdasági-vállalkozási tevékenység folytatására nem alapítható.
3. Az egyesület tartozásaiért saját vagyoniával felel. Az egyesület tagja - a vagyoni hozzájárulásának megfizetésén túl - a szervezet tartozásaiért saját vagyoniával nem felel.
4. Az egyesület meghatározott cél szerinti tevékenységet (a továbbiakban: alpcél szerinti tevékenység) - ideértve a közhasznú tevékenységet is - folytathat és - célja megvalósítása gazdasági feltételeinek biztosítása érdekében - gazdasági-vállalkozási tevékenységet is végezhet, amennyiben ez az alpcél szerinti tevékenységet nem veszélyezteti. Az egyesület a céljai megvalósításához gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak másodlagosan végezhet, dönthet támogatási célú pályázatok beadásáról, a pályázati keretek között meghatározhatja az elnyert támogatás, illetőleg más forrásokból származó összegek felhasználásának módját és kereteit.
5. Az egyesület csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alpcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.
6. Az egyesület vagyont képezi elsősorban a tagdíj, a kapott támogatás, a gazdasági tevékenység folytatásából származó bevétel.

IV.

Tagdíj

1. Az egyesület tagjai vagyoni hozzájárulásként tagdíjat fizetnek. A tagdíj összegét az elnökség határozatával állapítja meg, amelyet a havonta minden hónap 15. napjáig kell megfizetni az egyesület házi pénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján. Az elnökség köteles a tagdíjra vonatkozó határozatát hirdetmény útján az egyesület székhelyén közzétenni, valamint a tagoknak elektronikus úton megküldeni, amennyiben a tagok az elektronikus levélcímüket megadták az egyesület részére.
2. Az egyesület megalakulását követően az újonnan belépő tag a tagdíj első hónapra járó összegét a tagsági jogviszony létesítésétől számított 8 napon belül fizet meg az egyesület házi pénztárába vagy az egyesület bankszámlájára történő átutalás útján.

V.

A tagság

1. Az egyesület tagja lehet az a természetes személy, jogi személy, jogi személyiséggel nem rendelkező szervezet, aki az egyesület célkitűzésével egyetért, továbbá az alapszabályban foglalt rendelkezéseket elfogadja.

VI.

A tagsági jogviszony keletkezése

1. Az egyesületi tagság az alapításkor az egyesület nyilvántartásba vételével keletkezik. Az egyesület megalakulását követően a tagság a belépési nyilatkozat elfogadásával keletkezik. A belépési nyilatkozatot az elnökséghez kell benyújtani, amely szerv a kérelem beérkezésétől számított 60 napon belül, egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással határoz a tagfelvételtől. Határozatát annak meghozatalát követő 8 napon belül írásba foglaltan, igazolt módon kell megküldeni a tagfelvételt kérelmező számára. A tagfelvételi kérelem elutasítása esetén jogorvoslatnak helye nincs.
2. Az egyesületi tagság rendes tagokból, valamint pártoló tagokból áll. A tagsági jogviszony feltétele, hogy a tag elfogadja az egyesület céljait és alapszabályát. A tagsági viszony feltétele az egyesületi díj folyamatos teljesítése.



VII.

A tagsági jogviszony megszűnése

1. A tagsági jogviszony megszűnik:
 - a./ A tag kilépésével.
 - b./ A tagsági jogviszony egyesület általi felmondásával;
 - c./ A tag halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével.
 - d./ A tag kizárásával.
2. A tagsági jogviszonyát a tag az egyesület elnökségéhez címzett írásbeli nyilatkozatával bármikor, indokolás nélkül megszüntetheti. A tagsági jogviszony a nyilatkozatának az elnökséghez történő megérkezése napján szűnik meg.
3. Ha a tag nem felel meg az alapszabályban foglalt feltételeknek, az egyesület a tagsági jogviszonyt harmincnapos határidővel írásban felmondhatja. A felmondásról az egyesület Küldöttgyűlése dönt.
4. Az elnökség nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel kizárhatja az egyesület tagjai közül azt a tagot, aki jelen alapszabály rendelkezéseit, a Küldöttgyűlés határozatát súlyosan vagy ismételten sértő, illetőleg egyéb olyan magatartást tanúsít, amely az egyesület célját, érdekeit veszélyezteti.

A kizárási eljárást bármely tag vagy egyesületi szerv kezdeményezésére az elnökség folytatja le. A kizárási eljárásban a tagot az elnökség ülésére igazolható módon meg kell hívni, azzal a figyelmeztetéssel, hogy a szabályszerű meghívása ellenére történő távolmaradása az ülés megtartását és a határozathozatalt nem akadályozza. Az ülésen biztosítani kell számára a védekezési lehetőséget. Az ülésen a tag képviselővel is képviseltetheti magát. A tag kizárását kimondó határozatot írásba kell foglalni és indokolással kell ellátni; az indokolásnak tartalmaznia kell a kizárás alapjául szolgáló tényeket és bizonyítékokat, továbbá a jogorvoslati lehetőségről való tájékoztatást. Az elnökség a kizárásról szóló határozatot a tagkizárási eljárás megindulásától számított 30 napon belül meghozza és 8 napon belül igazolható módon közli az érintett taggal.

A kizárt tag a kizárást kimondó elsőfokú elnökségi határozat ellen, a kézbesítéstől számított 15 napon belül az egyesület Küldöttgyűléséhez fellebbezéssel élhet. A fellebbezés beérkezését követően az elnökségnek haladéktalanul, de legkésőbb 30 napon belüli időpontra össze kell hívnia a rendkívüli Küldöttgyűlést. A Küldöttgyűlés nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel dönt. A Küldöttgyűlés határozatát annak meghozatalakor szóban kihirdeti és 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli az érintett taggal.

5. Ha a tag havi tagdíjfizetési kötelezettségének egy naptári éven belül három alkalommal nem tesz eleget, és tartozását igazolt, írásbeli felszólítás ellenére sem rendezte, az Elnökség törölheti a tagot a tagok nyilvántartásából. A tagsági viszony a törlési határozat meghozatalának napjával szűnik meg, melyről a tagot értesíteni kell. A tag törléséről az Elnökség dönt. A tag törlését kimondó határozat ellen a határozat kézbesítésétől számított 15 napon belül a Küldöttgyűléshez lehet fellebbezni. A fellebbezést a következő Küldöttgyűlés köteles elbírálni.
6. Amennyiben a tag tagsági viszonya bármilyen okból évközben megszűnik, úgy a tag nem követelheti vissza a már megfizetett tagdíj időarányos részét az egyesülettől.

VIII.

A tagok jogai

1. Az egyesület rendes tagja jogosult:
 - a./ az egyesület tevékenységében részt venni
 - b./ az egyesület szolgáltatásait igénybe venni
 - c./ az üléseken részt venni, szavazati jogát gyakorolni, az egyesületi rendezvényeken az ügyrendnek megfelelően felszólalni, kérdéseket feltenni, javaslatokat és észrevételeket tenni
 - d./ az egyesület működéséről felvilágosítást kérni,
 - e./ arra, hogy az egyesület tisztségviselőjévé válasszák, amennyiben vele szemben jogszabályban

meghatározott kizáró ok nem áll fenn.

A tag a szavazati jogát meghatalmazott képviselője útján is gyakorolhatja. A képviselő részére adott meghatalmazást teljes bizonyító erejű magánokirati formában írásba kell foglalni és azt az ülés levezető elnökének az ülés kezdetén átadni.

Az egyesület rendes tagjait egyenlő jogok illetik meg.

A pártoló tag jogai:

- a./ magánszemély esetén személyesen, jogi személy esetén képviselője útján tanácskozási joggal részt vehet a küldöttgyűléseken.
- b./ a rendes tagok számára nyújtandó szolgáltatásokat a pártoló tagokra vonatkozó díjazás ellenében igénybe veheti.
- c./ részesülhet az egyesület által nyújtandó kedvezményekben.

IX.

A tagok kötelezettségei

1. Az egyesület rendes tagja, pártoló tagja:

- a./ Nem veszélyeztetheti az egyesület céljának megvalósítását és az egyesület tevékenységét. A tag magatartása és nyilatkozatai során mindenkor szem előtt tartja az egyesület céljait és érdekeit.
- b./ Köteles a tagdíjat annak esedékességéig megfizetni.
- c./ Köteles az egyesület alapszabályának, a döntéshozó szervek határozatainak reá vonatkozó előírásait, rendelkezéseit betartani.
- d./ Köteles a lakcímét annak megváltozását követő 8 napon belül az elnökséghez bejelenteni.

X.

Az egyesület szervei

1. Az egyesület szervei:

- a./ Küldöttgyűlés
- b./ Elnökség
- c./ Felügyelő bizottság
- d./ Szakosztályok

A Küldöttgyűlés

2. Az Egyesületben a Ptk. 3:16. § (1) bekezdése, valamint a Ptk. 3:71. § (4) bekezdése alapján a tagok az őket megillető döntési jogköröket a tagok által maguk közül választott testületben, a küldöttgyűlésben, mint az egyesület döntéshozó szervében gyakorolják. A küldöttgyűlés nem nyilvános, azon a küldötteken és az elnökségen kívül a küldöttgyűlés összehívására jogosult által meghívottak és az alapszabály vagy a küldöttgyűlés határozata alapján tanácskozási joggal rendelkező személyek vehetnek részt.
3. A Küldöttgyűlés hatáskörébe tartozik:
 - a) az alapszabály módosítása;
 - b) az egyesület megszűnésének, egyesülésének és szétválásának elhatározása;
 - c) a vezető tisztségviselő megválasztása, visszahívása;
 - d) az éves költségvetés elfogadása;
 - e) az éves beszámoló - ezen belül az ügyvezető szervnek az egyesület vagyoni helyzetéről szóló jelentésének - elfogadása;
 - f) a vezető tisztségviselő feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll;
 - g) a jelenlegi és korábbi egyesületi tagok és a vezető tisztségviselők elleni kártérítési igények



érvényesítéséről való döntés;

- h) Felügyelő Bizottság elnökének és tagjainak megválasztása, illetve visszahívása,
- i) döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal.

4. A Küldöttgyűlés évente legalább egy alkalommal ülésezik.
5. A Küldöttgyűlést az elnökség legalább 10 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a küldöttnek az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény), valamint a személyesen átadott és átvett meghívó küldött és egyéb meghívott általi aláírása, amely aláírás mellett az átvétel helye és ideje (keltezés) egyértelműen beazonosítható kell, hogy legyen (személyes átvett igazoló kézbesítés).
Ha a Küldöttgyűlést nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A Küldöttgyűlési meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, a Küldöttgyűlés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy a szavazásra jogosult küldöttek álláspontjukat kialakíthassák. A meghívónak tartalmaznia kell továbbá a Küldöttgyűlés határozatképtelensége esetére a megismételt Küldöttgyűlés helyszínét és időpontját, és az arra történő felhívást, hogy a megismételt Küldöttgyűlés az eredeti napirendi pontok tekintetében a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes lesz. Ha a Küldöttgyűlés a meghirdetett kezdő időponttól számított 30 percen belül nem válik határozatképesé, a jelenlévők számbavételét és annak jegyzőkönyvben történő rögzítését követően megismételt Küldöttgyűlést kell tartani az eredeti meghívóban meghatározott időpontban. A megismételt Küldöttgyűlés csak az eredeti napirendi pontokat tárgyalhatja és a megjelentek számára tekintet nélkül határozatképes.

A Küldöttgyűlési meghívót az egyesület székhelyén és honlapján nyilvánosságra kell hozni.

A Küldöttgyűlési meghívó kézbesítésétől vagy közzétételétől számított 3 napon belül a küldöttek és az egyesület szervei az elnökségtől a napirend kiegészítését kérhetik, a kiegészítés indokolásával. A napirend kiegészítésének tárgyában az elnökség 2 napon belül dönt. Az elnökség a napirend kiegészítését elutasíthatja vagy a kérelemnek helyt adhat. Döntését, továbbá elfogadás esetén a kiegészített napirendi pontokat minden esetben annak meghozatalától számított legkésőbb 2 napon belül igazolható módon közli a küldöttekkel. Ha az elnökség a napirend kiegészítése iránti kérelemről nem dönt, vagy a kérelmet elutasítja, úgy a Küldöttgyűlés a napirend elfogadásáról szóló határozat meghozatalát megelőzően külön dönt a napirend kiegészítésének tárgyában, azzal, hogy a szabályszerűen nem közölt napirenden szereplő kérdésben csak akkor hozható határozat, ha a részvételre jogosultak legalább háromnegyede jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

6. Az elnökség köteles a Küldöttgyűlést haladéktalanul összehívni a szükséges intézkedések megtétele céljából, ha
 - a./ az egyesület vagyona az esedékes tartozásokat nem fedezi;
 - b./ az egyesület előreláthatólag nem lesz képes a tartozásokat esedékességgel teljesíteni; vagy
 - c./ az egyesület céljainak elérése veszélybe került.
 Ezekben az esetekben az összehívott Küldöttgyűlésen a küldöttek kötelesek az összehívásra okot adó körülmény megszüntetése érdekében intézkedést tenni vagy az egyesület megszüntetéséről dönteni.
7. A Küldöttgyűlés határozatképes, ha azon a leadható szavazatok több mint felét képviselő szavazásra jogosult részt vesz. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell.
8. A Küldöttgyűlés megnyitását követően elsődlegesen meg kell állapítani a határozatképességet, vagyis az aktuális küldöttlétszámhoz képest a megjelent és szavazásra jogosult küldöttek számát. A Küldöttgyűlés a napirendi pontok tárgyalását megelőzően egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással megválasztja a levezető elnök személyét, továbbá a jegyzőkönyvvezető és két jegyzőkönyv hitelesítő személyét, valamint szükség esetén a két fős szavazatszámoló bizottságot.
9. A Küldöttgyűlésen megjelent küldöttekről jelenléti ívet kell készíteni, amelyen fel kell tüntetni a küldött, valamint – ha az alapszabály a képviselő útján történő részvételt lehetővé teszi – képviselője nevét és lakóhelyét vagy székhelyét, és – ha a küldötteket nem azonos számú szavazat illeti meg – a küldöttet

megillető szavazatok számát. A jelenléti ívet a Küldöttgyűlés levezető elnöke és a jegyzőkönyvvezető aláírásával hitelesíti.

A Küldöttgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza

- a) az egyesület nevét és székhelyét;
- b) a Küldöttgyűlés helyét és idejét;
- c) a Küldöttgyűlés levezető elnökének, a jegyzőkönyvvezetőnek, a jegyzőkönyv hitelesítőjének a nevét;
- d) a Küldöttgyűlésen lezajlott fontosabb eseményeket, az elhangzott indítványokat;
- e) a határozati javaslatokat, a leadott szavazatok és ellenszavazatok, valamint a szavazástól tartózkodók számát.

A jegyzőkönyvet a jegyzőkönyvvezető és a Küldöttgyűlés levezető elnöke írja alá, és két erre megválasztott, jelen lévő küldött hitelesíti.

10. A küldöttek határozatukat a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozzák meg. A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,
 - a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
 - b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
 - c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
 - d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
 - e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
 - f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.
11. A Küldöttgyűlés határozatát – az alapszabály vagy törvény eltérő rendelkezése hiányában – egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az egyesület alapszabályának módosításához, az egyesület egyesüléséhez és szétválásához, valamint a vezető tisztségviselő megválasztásához és visszahívásához a Küldöttgyűlés háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges. Az egyesület céljának módosításához és az egyesület megszűnéséről szóló Küldöttgyűlési döntéshez a szavazati joggal rendelkező küldöttek háromnegyedes szótöbbséggel hozott határozata szükséges.
12. A Küldöttgyűlési határozatokat a levezető elnök a Küldöttgyűlésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatnak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.
13. A küldöttek választása akként történik, hogy az egyesülethez tartozó valamennyi szakosztálynál 1 azaz egy küldöttet kell választani a szakosztály aktív tagjai közül legfeljebb 5 azaz öt naptári évre. A választás során az adott szakosztály minden tagjának egy szavazata van. A küldöttválasztást az elnökség készíti elő, azt írásban kell lebonyolítani, és arról jegyzőkönyvet kell felvenni. Több jelölt esetén megválasztott küldöttnak az a tag tekintendő, aki az egyfordulós választás során a legtöbb, illetve több szavazatot kapta.
14. A küldött képviseli a szakosztályt, annak tagjait, ellátja az érdekképviselői feladatokat a küldöttgyűlésen belül. A megválasztott küldött részt vehet a küldöttgyűlés elé kerülő kérdések előzetes véleményezésében, a küldöttgyűlés munkájában. A küldött a küldöttgyűlés által hozott döntésekről, és az azokból fakadó feladatokról tájékoztatja a szakosztályt, annak tagjait, szervezi és segíti a döntések végrehajtását.
15. A küldöttgyűlést videokonferencia keretében is meg lehet tartani, amennyiben az elnök így rendelkezik. A küldöttgyűlés megtartására oly módon kerül sor, hogy a küldöttek és a meghívottak a küldöttgyűlésen nem közvetlen személyes jelenléttel, hanem erre alkalmas, a résztvevők azonosítását, valamint a résztvevők közötti kölcsönös és korlátozásmentes kommunikációt lehetővé tevő elektronikus hírközlő eszköz igénybevételel vesznek részt, amely a személyes részvétellel egyenértékű joggyakorlásra ad lehetőséget, - videokonferencia hívás keretében – ahol az összes résztvevő egyidejűleg hallja, vagy látja és hallja egymást (a továbbiakban együtt: Konferencia-ülés). Konferencia-ülés elrendelése esetén az ülésen való személyes részvételre – ettől eltérő rendelkezés hiányában - nincs lehetőség.

- A küldött személyazonosságát a küldöttgyűlés levezető elnöke a videokonferencia-berendezésen keresztül részt vevő küldöttek általi személyazonosság igazolására szolgáló okmány felmutatásával ellenőrzi.
- A küldöttek a Konferencia-ülésen megtárgyalhatják a küldöttgyűlés hatáskörébe tartozó kérdéseket és határozatokat hozhatnak. A Konferencia-ülés megtartására vonatkozó határozatképességi szabályok

azonosak a küldöttgyűlésre vonatkozó határozatképességi szabályokkal.

- A küldöttgyűlésen elhangzottakról és a határozatokról felvétel készül, amely a jegyzőkönyv elkészítését segíti. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell a küldöttgyűlés megtartásának körülményeit is. Jelenléti ívet nem kell készíteni, azonban a jegyzőkönyvnek tartalmaznia kell az ülésen elektronikus hírközlő eszköz útján részt vevő küldöttek adatait (név, lakcím). A jegyzőkönyv közzétételét követő 30 nap után a Konferencia-ülésen készült felvétel törölhető.
 - A Konferencia-ülés során igénybe vehető informatikai alkalmazásról az elnök, illetve akadályoztatása esetén az általa kijelölt alelnök előzetesen – legkésőbb a meghívó megküldésével egy időben – tájékoztatja a meghívottakat. A Konferencia-ülés során használható - kép- és hang egyidejű továbbítására alkalmas - elektronikus hírközlő eszközök biztosítása a meghívottak felelőssége.
 - A Konferencia-ülésre, a jegyzőkönyvre egyebekben a küldöttgyűlés személyes részvétellel történő megtartására vonatkozó rendelkezések az irányadók.
 - A Konferencia-ülés során az elektronikus hírközlő eszköz alkalmazásának feltételei adottak, tekintettel arra, hogy a küldöttek kötelesek egyedi elektronikus postafiókat fenntartani, elektronikus elérhetőségüket az egyesület részére írásban bejelenteni.
 - A Konferencia-ülésre is alkalmazandó, hogy az elektronikus elérhetőség változásáról a küldöttek kötelesek az egyesületet tájékoztatni a Konferencia-ülésre vonatkozó meghívó kézhezvételét követő 3 napon belül.
16. A küldöttgyűlés ülés összehívása nélkül, elektronikus úton is jogosult szavazni, amennyiben az elnök, illetve akadályoztatása esetén az elnök által előzetesen kijelölt alelnök így rendelkezik. A szavazási felhívásnak tartalmaznia kell az elektronikus szavazás módját, a szavazásra nyitva álló határidőt, annak kezdő és befejező időpontját, a szavazásra bocsátott kérdésekre vonatkozó részletes tájékoztatást, a határozatok tervezetét, valamint arra vonatkozó figyelmeztetést, hogy a szavazás csak „igen”, „nem” vagy „tartózkodik” szavazattal történhet. A szavazatok megküldésére nyitva álló idő a határozattervezet megküldésétől számított 8 nap. Az elektronikus úton lebonyolított szavazás akkor érvényes, ha a szavazásra jogosultak több mint fele szavazott. Érvénytelen a szavazat, amennyiben azt nem a szavazásra megszabott határidőben adták fel, a szavazatot feltételhez kötötték, vagy a válasz nem „igen”, „nem” vagy „tartózkodik” szavakat tartalmaz. A szavazat megérkezésétől a szavazó automatikus visszaigazolást kap, amennyiben elektronikus levelező rendszerét akként állítja be, hogy a címzett küldjön részére elolvasási visszaigazolást. Egyéb igazolást a szavazás feladója részére az elnök, illetve akadályoztatása esetén az általa kijelölt alelnök nem küld. A beérkezett szavazatok alapján meg kell állapítani a beérkezett szavazatok számát, ennek alapján azt, hogy a szavazás érvényes vagy érvénytelen, eredményes vagy eredménytelen volt. A szavazásra megszabott határidő utolsó napját követő három napon belül - ha valamennyi tag szavazata ezt megelőzően érkezik meg, akkor az utolsó szavazat beérkezésének napjától számított három napon belül - meg kell állapítani az érvényes szavazatok számát, az „igen”, „nem” és „tartózkodik” arányát, ezek alapján a szavazás végeredményét, illetve azt, ha a szavazás eredménytelen volt. A szavazás eredményét további három napon belül kell közölni a tagokkal. A szavazólapokat a jegyzőkönyvvel együtt kell kezelni és irattározni.

Elnökség

17. Az elnökség az egyesület 3 elnökségi tagból álló ügyvezető szerve, amely dönt mindazon kérdésekben, amelyet jogszabály vagy alapszabály nem utal a Küldöttgyűlés kizárólagos hatáskörébe.
18. Az elnökség tagjait a Küldöttgyűlés választja 5 év határozott időtartamra.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

- a./ a megbízás időtartamának lejártával;
- b./ visszahívással;
- c./ lemondással;
- d./ a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- e./ a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- f./ a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

A Ptk. 3:25. § (2) bekezdésétől eltérően a Küldöttgyűlés a vezető tisztségviselőket a megbízás határozott időtartamának lejártá előtt kizárólag az egyesületi célok közvetlen veszélyeztetése esetén jogosult visszahívni.



A vezető tisztségviselő megbízásáról az egyesülethez címzett, az egyesület másik vezető tisztségviselőjéhez intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat. Ha a jogi személy működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új vezető tisztségviselő kijelölésével vagy megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

19. Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Ha a vezető tisztségviselő jogi személy, a jogi személy köteles kijelölni azt a természetes személyt, aki a vezető tisztségviselői feladatokat nevében ellátja. A vezető tisztségviselőket az egyesület tagjai közül kell választani.

A vezető tisztségviselőkre vonatkozó szabályokat a kijelölt személyre is alkalmazni kell. A vezető tisztségviselő ügyvezetési feladatait személyesen köteles ellátni. Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült. Nem lehet vezető tisztségviselő aki közügyektől eltiltó ítélet hatálya alatt áll (Btk. 61.§ (2) bek. i) pont). Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet. Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

20. Az egyesület vezető tisztségviselői:

Az egyesület elnöke: Kapitány Zoltán (anyja születési neve: Lévai Judit, lakóhelye: 2151 Fót, Lehel u. 32.)

Az egyesület jogi és pénzügyekért felelős alelnöke: Tóth Iván Csaba (anyja születési neve: Somló Éva, lakóhelye: 2151 Fót, Jázmin u. 15.)

Az egyesület sportfejlesztésért felelős alelnöke: Szkala Sándor (anyja születési neve: Nyúka Borbála, lakóhelye: 2151 Fót, III. Béla király utca 2.)

Az egyesület törvényes képviselőjét az elnök látja el.
A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános.
A képviseleti jog gyakorlásának módja: önálló.

Az egyesület törvényes képviselőjét ellátnak az alelnökök.
A képviseleti jog gyakorlásának terjedelme: általános.
A képviseleti jog gyakorlásának módja: önálló.

21. Az elnökség hatáskörébe tartozik:

- a./ az egyesület napi ügyeinek vitele, a hatáskörébe tartozó ügyekben a döntések meghozatala;
- b./ a beszámoló elkészítése és azoknak a Küldöttgyűlés elé terjesztése;
- c./ az éves költségvetés elkészítése és annak a Küldöttgyűlés elé terjesztése;
- d./ az egyesületi vagyon kezelése, a tagdíj megállapítása, a vagyon felhasználására és befektetésére vonatkozó, a Küldöttgyűlés hatáskörébe nem tartozó döntések meghozatala és végrehajtása;
- e./ a Küldöttgyűlés összehívása, a tagság és az egyesület szerveinek értesítése;
- f./ az elnökség által összehívott Küldöttgyűlés napirendi pontjainak meghatározása;
- g./ részvétel a Küldöttgyűlésen és válaszadás az egyesülettel kapcsolatos kérdésekre;
- h./ a tagság nyilvántartása;
- i./ az egyesület határozatainak, szervezeti okiratainak és egyéb könyveinek vezetése;
- j./ az egyesület működésével kapcsolatos iratok megőrzése;
- k./ az egyesületet érintő megszűnési ok fennállásának mindenkor vizsgálat és annak bekövetkezte esetén az e törvényben előírt intézkedések megtétele; és
- l./ a tag felvételéről való döntés.
- m./ az egyesület jogszabály és az alapszabály szerinti szervei megalakításának és a tisztségviselők megválasztásának előkészítése.
- n./ szakosztályok létrehozása és megszüntetése.
- o./ az olyan szerződés megkötésének jóváhagyása, amelyet az egyesület saját tagjával, vezető tisztségviselőjével vagy ezek hozzátartozójával köt.

p./ döntés mindazon kérdésben, amelyet jogszabály vagy alapszabály a hatáskörébe utal

Az elnök hatáskörébe tartozik: vezető tisztségviselők feletti munkáltatói jogok gyakorlása, ha a vezető tisztségviselő az egyesülettel munkaviszonyban áll – kivéve a munkaviszony létesítése és megszüntetése, amely Küldöttgyűlési hatáskör. Az elnök hatáskörébe tartozik továbbá minden olyan jogügylet megkötése, amelynek értéke nem éri el az 5 millió forintot.

22. Az elnökség üléseit szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal tartja. Az elnökségi ülést az elnök legalább 15 nappal az ülés időpontja előtt kiküldött meghívóval, elsődlegesen az egyesület székhelyére hívja össze írásban, igazolható módon. Írásbeli igazolható módon történő kézbesítésnek minősül: pl. ajánlott vagy tértivevényes küldeményként, továbbá a tagnak az elektronikus levelezési címére történő kézbesítés azzal, hogy a kézbesítés visszaigazolásra kerüljön (elektronikus tértivevény), valamint a személyesen átadott és átvett meghívó elnökségi tag és egyéb meghívott általi aláírása, amely aláírás mellett az átvétel helye és ideje (keltezés) egyértelműen beazonosítható kell, hogy legyen (személyes átvétel igazoló kézbesítés).

Az elnökségi ülésre szóló meghívó tartalmazza az egyesület nevét, székhelyét, az elnökségi ülés helyét, idejét és a javasolt napirendi pontokat, határozatképtelenség esetére a megismételt elnökségi ülés időpontját, helyét és az eltérő határozatképességi szabályokra vonatkozó figyelemfelhívást. A napirendi pontokat a meghívóban legalább olyan részletezettséggel kell rögzíteni, hogy az elnökségi tagok álláspontjukat kialakíthassák.

23. Az elnökség határozatát egyszerű szótöbbséggel, nyílt szavazással hozza. Az elnökség határozatképes, ha ülésén a szavazati jogában nem korlátozott elnökségi tagok több mint a fele jelen van. Két elnökségi tag jelenléte esetén kizárólag egyhangúlag hozható határozat. Az elnökségi ülésre tanácskozási joggal meg kell hívni a felügyelőbizottság elnökét.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- a) akit a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy a jogi személy terhére másfajta előnyben részesít;
- b) akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;
- c) aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;
- d) akinek olyan hozzátartozója érdekelt a döntésben, aki az egyesületnek nem tagja;
- e) aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- f) aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

24. Az elnökség határozatait az elnökségi ülésen szóban kihirdeti és az érintett tag(ok)al a határozat meghozatalát követő 8 napon belül írásban, igazolható módon is közli a határozatoknak az egyesület honlapján történő közzétételével egyidejűleg.

Az egyesület szakosztálya

25. Az egyesület célkitűzéseit és feladatait szakosztályain keresztül valósítja meg. A szakosztályok az egyesületnek önigazgatási és az egyesület költségvetése alapján gazdálkodó szervezeti egységei. A szakosztályok nem önálló jogi személyek, a szervezeti és működési rendjüket önállóan állapítják meg. Feladatai továbbá a szakosztályi tagok felvétele, a sportág képviselője, a szakosztály vezetőjének megválasztása, felmentése és visszahívása, a saját feladatkörébe tartozó sportág tevékenységének megszervezése, versenyek, mérkőzések szervezése, az azokon való részvétel meghatározása, valamint az utánpótlás-nevelésről történő gondoskodás. A szakosztály operatív igazgatását a szakosztály vezetője látja el. A szakosztályok létrehozásáról és megszüntetéséről az elnökség jogosult dönteni.

Felügyelőbizottság

26. A felügyelőbizottság elnökét és tagjait (2 fő) a Küldöttgyűlés legfeljebb 4 évre választja. A tisztségviselők újraválaszthatók.
27. A küldöttgyűlés az Egyesület működésének, gazdálkodásának és vagyonkezelésének ellenőrzésére 3 (három) tagú, 1 elnökből és 2 tagból álló felügyelőbizottságot választ. A bizottság tevékenységét a bizottság elnöke irányítja.



28. A felügyelőbizottság tagja az Egyesületben más tisztséget nem viselhet. A felügyelőbizottságnak nem lehet tagja az Egyesülettel munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban álló, az Egyesületben gazdasági feladatokat ellátó személy, aki az Egyesület elnökségének tagjával, illetőleg az Egyesületnél gazdasági feladatokat ellátó személlyel hozzátartozói kapcsolatban áll.
29. Nem lehet a felügyelőbizottság elnöke vagy tagja az a személy, aki
- a döntéshozó szerv, illetve az ügyvezető szerv elnöke vagy tagja,
 - az Egyesülettel e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, ha jogszabály másképp nem rendelkezik,
 - az Egyesület cél szerinti juttatásából részesül - kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, és a Szövetség által tagjának a tagsági jogviszony alapján a létesítő okiratban foglaltaknak megfelelően nyújtott cél szerinti juttatást -, illetve
 - az a) - c) pontban meghatározott személyek közeli hozzátartozója.
30. A felügyelőbizottság feladata, hogy az ügyvezetést az Egyesület érdekeinek megóvása céljából ellenőrizze.
31. A felügyelőbizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.
Nem lehet a felügyelőbizottság tagja, akivel szemben a vezető tisztségviselőkre vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki vagy akinek a hozzátartozója a jogi személy vezető tisztségviselője.
A felügyelő bizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A felügyelőbizottság tagjai a jogi személy ügyvezetésétől függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatók.
32. A felügyelőbizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.
33. A felügyelőbizottsági tagság megszűnésére a vezető tisztségviselői megbízatás megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni, azzal, hogy a felügyelőbizottsági tag lemondó nyilatkozatát a jogi személy vezető tisztségviselőjéhez intézi.
34. A felügyelőbizottság feladata:
- az Egyesület pénz- és vagyonkezelésének vizsgálata,
 - a civil szervezetek gazdálkodására vonatkozó jogszabályok és egyéb kötelező előírások betartásának ellenőrzése,
 - amennyiben az Egyesület tagdíjfizetésről határoz, a tagdíjak befizetésének ellenőrzése,
 - az éves mérleg (zárszámadás) felülvizsgálata,
 - a gazdálkodás célszerűségének, szabályszerűségének, az előírt bevételek és kiadások teljesítésének évenkénti vizsgálata,
 - a bizonylati fegyelem betartásának ellenőrzése,
 - a szövetségi, illetőleg a társadalmi tulajdon megóvása érdekében szükséges intézkedések megtételének ellenőrzése.
35. A felügyelőbizottság ellenőrzi az Egyesület működését és gazdálkodását. Ennek során a vezető tisztségviselőktől jelentést, a szervezet munkavállalóitól pedig tájékoztatást vagy felvilágosítást kérhet, továbbá a Szövetség könyveibe és irataiba betekinthez, azokat megvizsgálhatja.
36. A felügyelőbizottság elnökét az Egyesület választott testületeinek üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni.
37. A felügyelőbizottság köteles az Elnökséget tájékoztatni, ha tudomása van az Egyesület érdekeit sértő eseményről, vagy a tisztségviselők felelősségét megalapozó tényről.
38. A felügyelőbizottság tevékenységéről a bizottság elnöke a Küldöttgyűlésnek köteles beszámolni.

XI.
Záró rendelkezések

1. Az Egyesület bírósági feloszlása esetén a hitelezők kielégítése után fennmaradó vagyon állami tulajdonba kerül, és azt a sportpolitikáért felelős miniszter által vezetett minisztérium költségvetésében az utánpótlás-nevelés támogatására kell fordítani.
2. Az egyesületnek a bírósági nyilvántartásból való törlésére akkor kerülhet sor, ha a sportpolitikáért felelős miniszter igazolja, hogy a sportegyesület az állami sportcélú támogatás felhasználásával a Sport törvényben, valamint az államháztartás működésére vonatkozó jogszabályokban foglaltaknak megfelelően elszámolt, vagy azt, hogy a sportegyesület állami sportcélú támogatásban nem részesült.

Az alapszabályban nem szabályozott kérdésekre a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.) és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény (Ectv.) rendelkezései az irányadók.

Fót, 2025.02.06.



Kapitány Zoltán
elnök

Fót Sportegyesület

A 2011. évi CLXXXI. törvény 38. § (2) bekezdése alapján igazolom, hogy a jelen Alapszabályt én készítettem és ellenjegyeztem. Igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a 2025.02.06. napi létesítő okirat módosítás alapján hatályos tartalmának.

Készítettem és ellenjegyzem Fóton, 2025.02.06. napján.

dr. Lakatos Ágnes ügyvéd
székhely: 1143 Budapest, Stefánia út 11. 3/2.
KASZ: 36064318
Dr. Lakatos Ágnes Ügyvédi Iroda

